

För nionde året i rad med en uppgraderad version  
och ett helt nytt upplägg!

# *Diku* PROCESSLEDAR- UTBILDNING 2.0

Den självklara ledarutbildningen sedan  
2004, för dig som är arbetslagsledare  
inom förskola, skola, vård och omsorg.

... för dig som har fått i uppgift att  
driva utvecklingen framåt i teamet,  
utan att vara chef med budget- och  
resultatansvar.

## Varför ändra på ett vinnande koncept?

Efter att ha utbildat närmare 1000 processledare sedan 2004...

Efter att ha varit först i landet med processledarutbildningar...

Efter att ha medverkat till att oräkneliga arbetsplatser i offentlig sektor fått helt nya drivkrafter och nått nya mål...

## Varför ändrar vi då på upplägget?

Jo, för att Piku står för ”nya tankar i rörelse”, både hos oss själva och våra uppdragsgivare! Men också för att Piku alltid gör skräddarsydda lösningar där kundens behov och förutsättningar är vår utgångspunkt.

Just behov och förutsättningar ändras ständigt, inte minst i offentlig sektor. Knappa resurser har lett till lägre personaltäthet, snabbare arbetstakt, komplexare arbetsuppgifter för medarbetarna, nya organisationer och arbetssätt. Arbetslag och medarbetare har fått allt större ansvarsområden, många gånger uppgifter som tidigare legat på chefen eller administratörerna.

Samtidigt har kraven på kvalitet och resultat ökat! Krav från myndigheter, arbetsgivare och inte minst från brukare och kunder (äldre, anhöriga, elever, föräldrar m fl).

## Hur kan den ekvationen gå ihop?

ETT sätt att åstadkomma detta är att låta arbetslagsledare och andra nyckelpersoner i organisationen som inte har chefsansvar, men ändå ansvar för utveckling och prestation i arbetslaget, få en utbildning som hjälper dem att klara uppgiften.

**Många chefer har med stor framgång satsat på detta sedan 2004 och den utbildningen heter numera  
PROCESSLEDARUTBILDNING 2.0!**

## Arbetsplatser som satsar på Processledare har större förutsättningar än andra att lyckas i sitt utvecklingsarbete!

Vi som ständigt arbetar med organisations- och ledarutveckling vet att det finns en gräns för allting. Samtidigt finns det många sätt att hantera förändringar i verksamheterna, och sedan många år tillbaka har vi sett att när en chef är lyhörd för sina medarbetare, låter dem vara delaktiga i förändringsarbetet och visar tillit till deras kompetens samtidigt som han/hon har modet och viljan att ta ansvar för styrningen – ja då frigörs en drivkraft som enkelt kan riktas mot ökad måluppfyllelse, bättre resultat och högre kvalitet! Alla går mot samma mål.

**På köpet får man arbetsglädje, motivation och minskad sjukfrånvaro. Människor som mår bra arbetar bättre!**

## Vad är Processledarutbildning 2.0?

I mångt och mycket är det en ledarutbildning. Här lär man sig metoder för att planera, genomföra och följa upp verksamhetens utvecklingsarbete. Det handlar om att lära sig motivera och leda sitt team för att öka kvalitet och målpuppfyllelse. Man lär sig framförallt mycket om ledarskap!

Nytt i denna andra version av utbildningen är att man lär sig ett reflekterande arbetssätt utifrån metoder som syftar till att finna den bästa problemlösningen, samtidigt som den medverkar till kompetensutveckling och bidrar till kvalitetssäkring och kvalitetsökningar i verksamheten.

### **Man lär sig att utveckla en lärande organisation på din arbetsplats!**

Utbildningen varvar teori med övningar och ”case” från det egna verksamhetsområdet, och har ett processinriktat arbetssätt med en tydlig röd tråd genom alla de fem dagarna. Deltagaraktiviteten är hög och nyttan av utbildningen märks redan efter första dagen. De nya kunskaperna kan användas direkt på hemmaplan!

## En investering med nytta!

Utveckling är inget självspelande piano – utan en ständigt pågående process som måste styras målmedvetet, följas upp och utvärderas. Det är här en processledare är ovärderlig för såväl chef som team och verksamhet!

### **Med processledare i arbetslagen gör cheferna det lättare för sig!**

Processledarna blir drivkrafter i verksamheten som främjar och leder det ständiga utvecklings- och kvalitetsarbetet. De motiverar och entusiasmerar sina kollegor och får till stånd förändringar och förbättringar ”på riktigt”. Deras fulla kompetens tas bättre tillvara, vilket i sin tur har en positiv inverkan på personalens arbetsglädje, trivsel och hälsa. Processledare med tydliga mandat och befogenheter både avlastar och underlättar chefernas arbete.

Vinsterna med att ha processledare är framförallt att de genomför uppdrag och löser problem på ett bättre sätt, man får en kontinuerlig kompetensutveckling i arbetslagen, tillika ett starkare och mer sammansvetsat team samtidigt som kvaliteten i arbetet både ökar och säkras!

### **Nyttan ligger dessutom på tre plan: Individ, teamet och hela organisationen.**



## Upplägg

- Fem heldagar med stor deltagaraktivitet
- Enkla arbetsuppgifter mellan tillfällena
- Möjlighet till support via mail och telefon under utbildningstiden
- Teori (föreläsningar) varvas med övningar och samtal utifrån användbara ”cases”.

## Innehåll

### Förberedelse

Inför utbildningens första dag har deltagarna besvarat frågor i ett webbaserat verktyg som heter JTI (en modernare och för europeiska förhållanden anpassad version av MBTI). Första utbildningsdagen tar sin utgångspunkt i funktionerna av detta verktyg och hur de olika profilerna kommer till uttryck i kommunikation och arbetssituationer. Deltagarnas individuella resultat diskuteras inte i gruppen.

- ◆ **DAG 1 Självsikt och kommunikation**
  - Skillnad på process och projekt
  - Självsikt
  - Kommunikation
  - Återkoppling på JTI (förberedelsearbetet)
  - Tidsanvändning, effektivitet
  - Mandat och befogenheter

*Dagen genomförs med föreläsning, övningar och dialog.*

- ◆ **DAG 2 Reflektion som ett professionellt arbetssätt**
  - Nyttan av reflektion (för individen, teamet, organisationen)
  - Teori kring reflektion som ett professionellt arbetssätt
  - Spelregler
  - Case (resten av dagen arbetar gruppen med tre olika case och får praktisera reflektion!)
  - Sammanfattning av dagen

*Dagen genomförs med föreläsning och praktiska övningar i grupper.*

- ◆ DAG 3 **Reflektion... fortsättning på dag 2**  
(fm)
  - Gruppdiskussioner om hemuppgiften från föregående dag
  - Återkoppling
  - Case nr 4 (praktisk övning i grupper)

*Förmiddagen genomförs i huvudsak med praktiska övningar och återkoppling.*

- ◆ DAG 3 **Samtalsmetodik**  
(em)

Vad är det som gör att ett samtal blir mer eller mindre bra? Ja, helst inte slumpen! Ett samtal som är väl förberett har goda förutsättningar att bli bra. Men hur gör man? Eftermiddagen bjuder på teoretiska kunskaper om samtalsmetodik och praktiska råd om hur man genomför ett professionellt samtal och kanske "det svåra samtalet". Deltagarna får värdefulla hållpunkter att bygga upp sina samtal kring, som de har stor nytta av i samtal med kollegor, med föräldrar, med elever eller med äldres eller patienters anhöriga.

*Eftermiddagen genomförs som föreläsning.*

- ◆ DAG 4 **Ledarskap**
  - Förändringskunskap (Change Management)
    - › Vad är Change Management?
    - › Hur kan jag använda mig av det?
    - › Vilka begränsningar finns i min organisation?
  - Makt och inflytande
    - › Olika typer av makt
    - › Hur ser vår organisationskultur ut?
    - › Vilken makt har jag?
    - › Hur kan jag använda mig effektivt av den?
  - Gruppdynamik
    - › Olika faser
    - › Olika roller
    - › Olika ledare
  - Konfliktkunskap

*Dagen genomförs med korta föreläsningsspass och praktiska övningar/dialog i mindre grupper.*

- ◆ DAG 5 **Metoder för uppföljning, utvärdering och utveckling**
  - Diskussion utifrån hemuppgifterna från föregående två utbildningsdagar
  - SMART målsättning
  - Att driva förbättringsarbete med "de 3 U:na"
  - Metoder som ökar motivation och drivkrafter i teamet
  - Sammanfattning av utbildningen i helhet

*Dagen genomförs med föreläsning och dialog kring uppgifter i mindre grupper.*

## Medverkande i utbildningen

### **Elisabeth Cederwald, fil. dr. och sociolog**

Elisabeth är en flitigt anlitad utbildare när det gäller ledar- och teamutveckling, samarbete och kommunikation. Hennes doktorsavhandling om kommunikativ pedagogik och ett reflekterande arbetssätt har bidragit till att hon efterfrågas när man vill åstadkomma pedagogisk utveckling och ett effektivare arbetssätt med engagemang och arbetsglädje!

### **Anders Wramner, organisationskonsult med lång erfarenhet inom HR-frågor**

Anders har med sin erfarenhet inom HR-området i det privata näringslivet och stora koncernbolag, blivit en uppskattad utbildare även inom offentlig sektor. Han har en gedigen utbildningsbakgrund och anlitas ofta i olika teamutvecklingsinsatser som handlar om kommunikation och förbättringsarbete!

### **Ann-Christine Bergström, socionom och av militärhögskolan examinerad UGL-handledare**

Ann-Christine har under ca 20 års tid arbetat med uppdrag i kommuner, sjukvård och företagshälsovård. Hon är en lättsam och populär utbildare som har specialiserat sig på samtalsmetodik, grupputveckling, konflikthantering och arbetsmiljöfrågor. Hon leder även regelbundet UGL-utbildningar (Utveckling för grupp och ledare), sedan många år tillbaka.

## Chefsseminarium – frukostmöte 1½ timme 4 april kl 8.30-10.00

För att verksamheten ska få maximal nytta av sina processledare är det viktigt att närmaste chefer är delaktiga, införstådda och styr uppdraget för processledarna.

Därför samlar vi alla chefer till ett obligatoriskt frukostmöte på 1½ tim inför utbildningen.

Vi går igenom bl a:

- Presentation av innehåll och upplägg i utbildningen
- Vilken skillnad gör utbildade processledare för verksamheten?
- Processledare – ett strategiskt verktyg för din styrning av verksamheten
- Hur kan utbildningen ge dig som chef större möjligheter att utveckla och effektivisera din verksamhet?
- Vad förväntas av dig som är närmaste chef under utbildningen?
- Utvärdering och intyg

## ÖVRIGA PRAKTISKA UPPLYSNINGAR

**Datum** 11 april  
26 april  
10 maj  
24 maj  
7 juni

Kl 9-16 samtliga dagar

**Plats** Lokal i Malmö meddelas efter anmälningstidens utgång.

**Anmälan** Senaste anmälningsdatum är 9 mars 2012. Anmälan görs på bifogad blankett (*du kan även maila in samma uppgifter till [info@piku.se](mailto:info@piku.se)*). Anmälan är bindande men platsen kan överlåtas på annan person.

**Pris** 7.900:- kr exkl moms/deltagare.  
I priset ingår för- och eftermiddagsfika, kursdokumentation samt telefon- och mailsupport från utbildarna under hela utbildningen.  
Det obligatoriska chefsseminariet för deltagarnas chefer ingår också i priset.  
Deltagaravgiften faktureras efter anmälningstidens utgång.



# ANMÄLAN

Härmed anmäls följande deltagare till Processledarutbildning 2.0 2012.  
*E-posta din anmälan eller skicka med vanlig post (se adressuppgifter i sidföt).*

Namn: \_\_\_\_\_

Befattning: \_\_\_\_\_

Arbetsplats: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postadress: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_ *(obs! skriv tydligt!)*

Telefon: \_\_\_\_\_

Specialkost: \_\_\_\_\_

Chef som kommer att delta i chefsseminariet 4 april 2012:

Namn: \_\_\_\_\_

Befattning: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_ *(obs! skriv tydligt!)*

Faktureringsadress (om annan än ovanstående)

Förv./org.: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Postadress: \_\_\_\_\_

Uppgiftslämnare: \_\_\_\_\_

Anmälan är bindande och ska göras senast 2012-03-09.

Efteranmälan i mån av plats.

Piku AB förbehåller sig rätten att ställa in utbildningen vid för lågt antal deltagare.

---

**Piku AB**

Dammvägen 1, 246 57 BARSEBÄCK

Mobil: 0733-53 00 94, info@piku.se

www.piku.se